



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร : SOP 203-04

ISSUE : 04

วันที่บังคับใช้ : 20 ธ.ค. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิ ตุ่มทอง) รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 203-04	ออกวันที่ 20 ธ.ค. 2568	เขียนโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/8

1. วัตถุประสงค์¹

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

- เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
- เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
- เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
- เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การกำหนดหรือรับนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดเจตนารมณ์ลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับชั้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการหรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการประเมินต่อต้นสังกัด และเผยแพร่สู่สาธารณชน

3. เกณฑ์คุณภาพ

: ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

¹ นำแนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มาปรับใช้เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง และเกิดความเชื่อมโยง. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.). (พิมพ์ครั้งที่ 3) หน้า 12.

ISSUE: 04

วันที่บังคับใช้ 20 ธ.ค. 2568

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 203-04	ออกวันที่ 20 ธ.ค. 2568	เขียนโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	--------------------------	----------------------------------	---

4. เอกสารอ้างอิง
- เอกสารต้นฉบับ : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา
2. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
3. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
4. กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
5. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
7. คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570
8. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ ที่เกี่ยวข้อง

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)	FM-SOP 203-04-01
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR)	FM-SOP 203-04-02
3. แผนประกันคุณภาพการศึกษา	FM-SOP 203-04-03
4. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	FM-SOP 203-04-04
5. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อประธานและกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	FM-SOP 203-04-05
6. แบบฟอร์มสำหรับงานระบบ CHE QA Online ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	FM- SOP 203-04-06

6. คำจำกัดความ : หน่วยงานที่รับประเมิน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ : คำจำกัดความอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยเลือกระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน หรือภายนอก มาใช้เป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ใช้คำจำกัดความ หรืออธิธานศัพท์ หรือนิยามศัพท์ฯ ของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น (ถ้ามี) อาทิ มหาวิทยาลัยเลือกระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ก็ให้ใช้ คำจำกัดความ หรืออธิธานศัพท์ หรือนิยามศัพท์ฯ ตามสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น อาทิ เกณฑ์ IQA หรือเกณฑ์ EdPEX หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)

ISSUE:04.....

วันที่บังคับใช้ **20 ธ.ค. 2568**

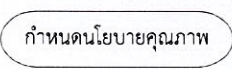
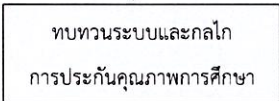
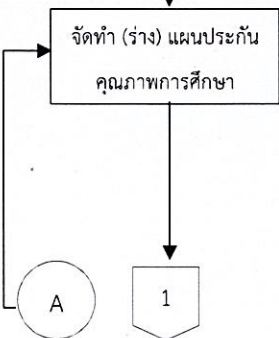
 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 203-04	ออกวันที่ 20 ธ.ค. 2563	เขียนโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	--------------------------	---------------------------	---

7. ขั้นตอนการทำงาน

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 3/8

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	สำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว)/ สภามหาวิทยาลัย/ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย		1. มหาวิทยาลัยศึกษาหลักการ วิธีการ ทิศทาง/แนวทางการดำเนินการด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา 2. กำหนดนโยบายคุณภาพ และ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัย	1-2 วัน	1. นโยบาย/หลักการ/ วิธีการ/แนวทางปฏิบัติ จาก สป.อว. 2. แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาของมหาวิทยาลัย 3. นโยบายผู้บริหาร 4. คำสั่ง มท.ส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา
2	คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย/ ระดับคณะ/ ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน		1. ทบทวนระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ 2. จัดทำ (ร่าง) โครงร่างองค์กร (OP) 3. กำหนดเกณฑ์ประกันคุณภาพ เช่น เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เป็นต้น 4. กำหนดผู้กำกับคุณภาพ หน่วยงาน รับผิดชอบ และผู้รับผิดชอบ 5. กำหนดค่าเป้าหมายคุณภาพ (WF SOP 203-04-01)	20 วัน	1. ประกาศ มท.ส. หรือ คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา 2. โครงร่างองค์กร (OP) 3. KPI-Mapping การ ประกันคุณภาพ การศึกษา 4. ค่าเป้าหมายการ ประกันคุณภาพ การศึกษา
3	คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา/ ระดับมหาวิทยาลัย/ ระดับคณะ/ ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน		หลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย และ หน่วยงานสายสนับสนุน จัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทาง การดำเนินงานประกันคุณภาพ (WF-SOP 203-04-02) (FM-SOP 203-04-03)	20-30 วัน	1. (ร่าง) แผนประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา xxxx

ISSUE: 04

วันที่บังคับใช้ 20 ธ.ค. 2563

DOCUMENT CENTER CONTROLLED COPY หน้า 4/8

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	52
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

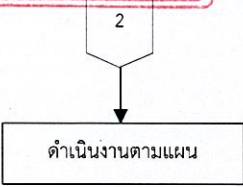
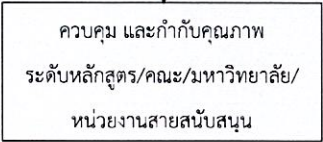
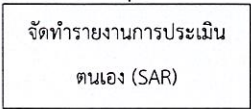
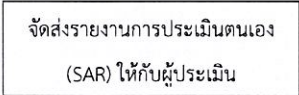
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 203-04	ออกวันที่ 20 ธ.ค. 2563	เขียนโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

หน้า 5/8

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	ทุกหน่วยงาน		ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแผนประกันคุณภาพการศึกษา	ปีการศึกษา	1. FM-SOP 203-04-01 2. FM-SOP 203-04-02 3. FM-SOP 203-04-03 4. FM-SOP 203-04-05 5. FM-SOP 203-04-06 6. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
7	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ หน่วยส่งเสริมคุณภาพ ทุกหน่วยงาน		1. ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ควบคุม และกำกับคุณภาพการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอุปสรรค (WF-SOP 203-04-04)	ปีการศึกษา	1. FM-SOP 203-04-01 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
8	คณะ/หลักสูตร/ สถาบัน/สำนัก/กอง หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูล ระดับมหาวิทยาลัย		1. จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ/ระดับสถาบัน/ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน และรายงานสรุปวิเคราะห์ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานอื่นด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นต้น	14 วัน	1. ระเบียบวาระการประชุม 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
9	หลักสูตร/คณะ/ มหาวิทยาลัย/ สถาบัน/สำนัก หรือ หน่วยงานที่รับ การประเมิน		1. จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้กับผู้ประเมินทุกคนล่วงหน้า 7-14 วัน ก่อนวันประเมิน	1 วัน	1. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) FM-SOP 203-04-01 2. คู่มือการประกันคุณภาพฯ 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ISSUE: 04

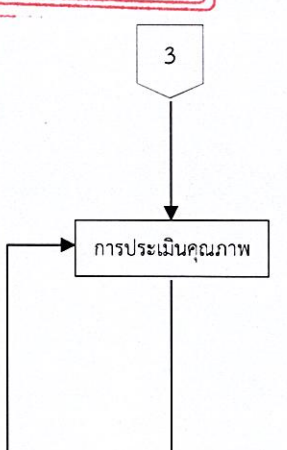
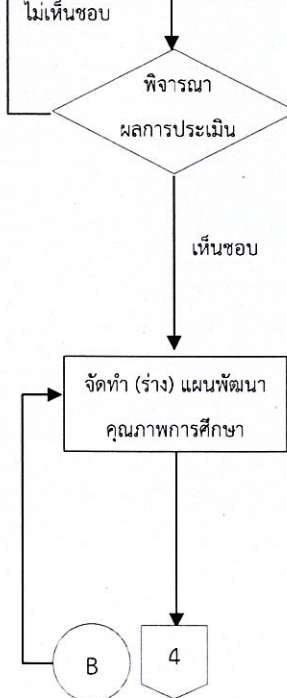
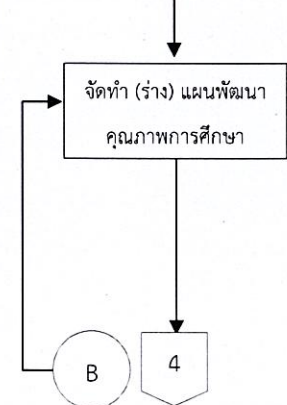
วันที่บังคับใช้ 20 ธ.ค. 2563

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 203-04	ออกวันที่ 20 ธ.ค. 2563	เขียนโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

CONTROLLED COPY

หน้า 6/8

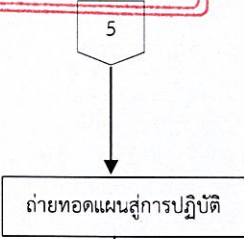
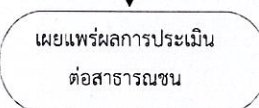
ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10	คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (ทีมมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง)		1. กำหนดผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นไปตามข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย 2. จัดประชุมตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแผนกำหนดการที่กำหนด 3. คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมินและแจ้งผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจา ณ วันประเมิน (WF-SOP 203-04-05)	1-2 วัน	1. FM-SOP 203-04-01 2. FM-SOP 203-04-02 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
11	หัวหน้าหน่วยงาน ที่รับการประเมิน (ประธานหลักสูตร/ คณบดี/ ผู้อำนวยการ/ อธิการบดี)		พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และบทวิเคราะห์ข้อเสนอการพัฒนาคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	7 วัน (หลัง รับทราบ ผลการ ประเมิน อย่างเป็น ทางการ)	1. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) FM-SOP 203-04-02 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
12	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน./ ทุกหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย/ ระดับคณะ/หลักสูตร ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน		จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีกรวิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดแนวทางการ วิธีการปรับปรุง/พัฒนา ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับคุณภาพ (WF-SOP 203-04-02) (FM-SOP 203-04-04)	30 วัน	1. (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา xxxx 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ISSUE: 04

วันที่บังคับใช้ 20 ธ.ค. 2563

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 203-04	ออกวันที่ 20 ธ.ค. 2568 เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER	เขียนโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	--------------------------	---	---

หน้า 8/8

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
14	ทุกหน่วยงาน		ถ่ายทอดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่การปฏิบัติ และมีการกำกับติดตามผล การดำเนินงาน (WF-SOP 203-04-03)	1-2 วัน	1. แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ประจำปี การศึกษา (ฉบับได้รับ อนุมัติแล้ว) 2. บันทึกข้อความ ขอเผยแพร่แผนฯ
15	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ ทุกหน่วยงาน		เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และภายนอกต่อ สาธารณชน	2 วัน	1. เอกสารการเผยแพร่ หรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

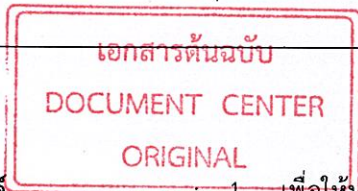
8. วิธีการปฏิบัติงาน

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. การทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	WF-SOP 203-04-01
2. การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	WF-SOP 203-04-02
3. การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ	WF-SOP 203-04-03
4. การควบคุม และกำกับคุณภาพ	WF-SOP 203-04-04
5. การประเมินคุณภาพ	WF-SOP 203-04-05

ISSUE: 04

วันที่บังคับใช้ 20 ธ.ค. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การทบทวนระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-01 วันที่บังคับใช้ : 20 ธ.ค. 2563 ISSUE : 04
---	--	--



หน้า 1/5

1. วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย
 2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
 3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
 4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
 5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. ขอบข่าย :
- เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการการทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ISSUE: 04
 วันที่บังคับใช้ **20 ธ.ค. 2563**

WF SOP 203-04-01

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การทบทวนระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-01 วันที่บังคับใช้ : 20 ธ.ค. 2568 ISSUE : 04
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER

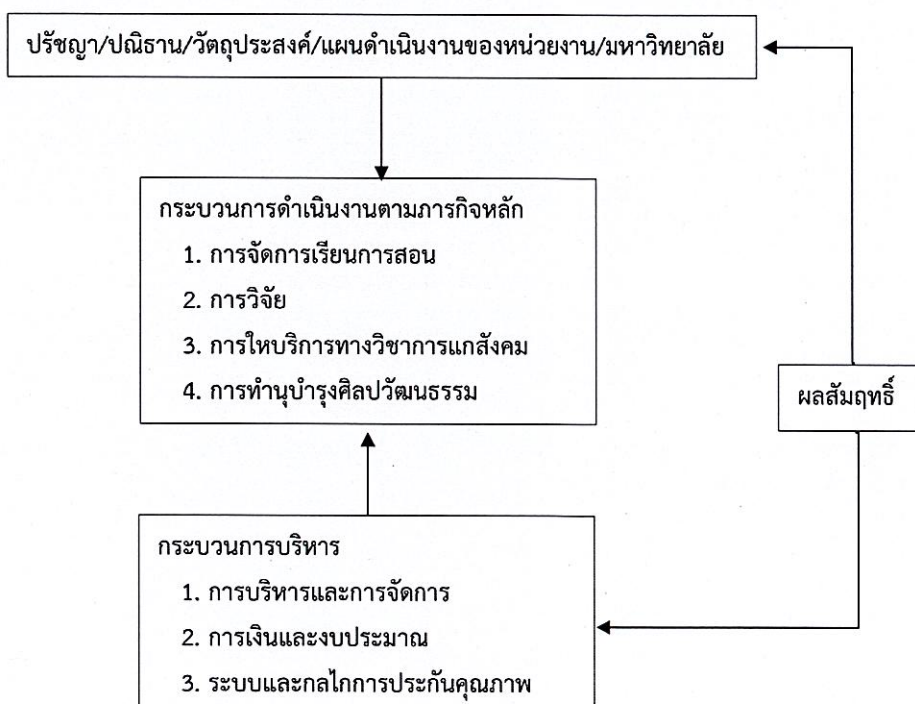
หน้า 2/5

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ให้ความหมายของ “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า ระบบและกลไกในการกำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดให้มีการติดตามตรวจสอบ การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชน

ระบบคุณภาพสถาบันอุดมศึกษา ได้คำนึงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเป็นสำคัญ ดังนั้น การควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันอุดมศึกษา จึงต้องจัดระบบและกลไก ตลอดจนดัชนีชี้วัดคุณภาพที่สอดคล้องกับองค์ประกอบคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้



ISSUE: 04
วันที่บังคับใช้: **20 ธ.ค. 2568**

WF SOP 203-04-01

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การทบทวนระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-01 วันที่บังคับใช้ : 20 ธ.ค. 2563 ISSUE : 04
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER

หน้า 3/5

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จำแนกได้เป็น 2 ส่วน คือ

1. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance) หมายถึง การประเมินผลและ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยจากภายใน โดยวงจร PDCA (Plan – Do – Check – Act) เป็นการปฏิบัติโดย บุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัด ที่มีหน้าที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1.1 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) จะประกันว่ามีกระบวนการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ ความ รับผิดชอบ โดยการควบคุมปัจจัยหรือตัวแปรต่างๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ การควบคุมดังกล่าวเน้นที่ระบบการกำกับดูแลตนเอง (Self-Regulating System) ในระดับบุคคล หลักสูตร คณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

1.2 การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) หมายถึง การตรวจสอบผลการดำเนินการของระบบ และกลไก ควบคุมคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีขึ้น โดยจะเป็นการตรวจสอบเชิงระบบ มุ่งเน้นการพิจารณาว่า มหาวิทยาลัยได้มี ระบบควบคุมคุณภาพหรือไม่ ได้ใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นเพียงใด และมีขั้นตอนการดำเนินการที่จะทำให้เชื่อถือได้หรือไม่การจัดการศึกษา เป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีมาตรฐาน

1.3 การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง การประเมินการระดับคุณภาพของกิจกรรม เฉพาะอย่างในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการจัดการศึกษา คุณภาพของงานวิจัย คุณภาพของการสอน เป็นต้น โดยมีจุดเน้นที่โปรแกรมวิชา/ หลักสูตรการศึกษา การประเมินจะใช้วิธีการศึกษาตนเอง (Self-Study) การประเมินทางวิชาการจากภายนอก (External Peer Review) และการใช้ตัวบ่งชี้วัดพฤติกรรม (Performance Indicators)

2. การประกันคุณภาพการศึกษานอก (External Quality Assurance) หมายถึง การประเมินผล และการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือ บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

2.1 การตรวจสอบคุณภาพที่ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพภายใน

2.2 การประเมินคุณภาพ

2.3 การให้การรับรอง

2. การทบทวนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีระบบการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

2.1 การประเมินคุณภาพภายใน (Internal Quality Assessment)

2.2 การติดตามตรวจสอบคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit)

2.3 การพัฒนาคุณภาพภายใน (Internal Quality Improvement)

การทบทวนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้มีการทบทวนในรูปแบบของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย สำหรับการทบทวนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ISSUE: 04

WF SOP 203-04-01

วันที่บังคับใช้ 20 ธ.ค. 2563

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การทบทวนระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-01 วันที่บังคับใช้ : 20 ธ.ค. 2568 ISSUE : 04
---	--	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



หน้า 4/5

ประจำคณะ/หน่วยงาน สำหรับกรทบทวนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ หรือระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่าคณะ) โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยคณะ/หน่วยงานอาจจัดทำหนังสือแจ้งไปยังงานส่งเสริมคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ทราบ การทบทวนจะต้องมีความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย และเมื่อคณะ/หน่วยงานจัดให้มีการทบทวนจะต้องดำเนินการรายงานผลการทบทวนให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาต้องเป็นไปตามหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง หรือเป็นระบบที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

3. การทบทวนกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีกลไกการประกันคุณภาพภายใน ในรูปแบบของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการกำหนดเป็นระดับ ตามระดับของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

3.1 ระดับมหาวิทยาลัย

อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบไปด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก นายกองคํการนักศึกษา เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้างานส่งเสริมคุณภาพเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นรองประธานกรรมการ รองคณบดีด้านบริหารและพัฒนาระบบ รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักด้านบริหารและพัฒนาระบบ ผู้อำนวยการกอง เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมคุณภาพหรือที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่กำกับดูแลส่วนงานส่งเสริมคุณภาพเป็นกรรมการและเลขานุการ และบุคลากรงานส่งเสริมคุณภาพเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.2 ระดับคณะ

คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของแต่ละคณะ ดังนี้

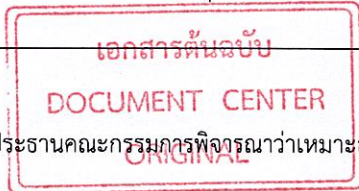
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะ ประกอบไปด้วย คณบดี เป็นประธาน รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร หรือประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ โดยมีรองคณบดีด้านบริหารและพัฒนาระบบหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีเจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมคุณภาพ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หรือมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ISSUE: 04

WF SOP 203-04-01

วันที่บังคับใช้ 20 ธ.ค. 2568

 มท.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การทบทวนระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-01 วันที่บังคับใช้ : 20 ธ.ค. 2563 ISSUE : 04
--	--	---



หน้า 5/5

เป็นอย่างอื่นตามที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกรรมการเป็นไปตามที่ประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดว่าเหมาะสม

- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะ/หน่วยงาน ประกอบไปด้วย รองคณบดีด้านบริหาร และพัฒนาระบบหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน อาจารย์ประจำคณะ อปนายกนักศึกษาคณะหรือผู้แทนนักศึกษา บุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมคุณภาพหนึ่งคนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของคณะหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ หรือมีองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นอย่างอื่นตามที่ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ คณะพิจารณาว่าเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกรรมการตามที่ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะพิจารณากำหนดว่าเหมาะสม

3.2 ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่าคณะ) หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน

ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ดังนี้

- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้างาน เป็นกรรมการ โดยมีรองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีเจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมคุณภาพ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หรือมีองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นอย่างอื่นตามที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกรรมการเป็นไปตามที่ประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดว่าเหมาะสม

- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ประกอบไปด้วย รองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน บุคลากรในสังกัด เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมคุณภาพหนึ่งคนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ หรือมีองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นอย่างอื่นตามที่ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานพิจารณากำหนดว่าเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกรรมการตามที่ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานพิจารณากำหนดว่าเหมาะสม

กรณีหน่วยงานอื่น อาทิ หน่วยงานระดับกองกอง หรือหน่วยงานอื่นเทียบเท่ากอง หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน หัวหน้าหน่วยงานอาจใช้แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงาน ตามหน่วยงานเทียบเท่าคณะข้างต้นโดยอนุโลม โดยคำแนะนำวิธีการวางแผนงานและดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ISSUE: 04

WF SOP 203-04-01

วันที่บังคับใช้ 20 ธ.ค. 2563

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-02 วันที่บังคับใช้ : 20 ธ.ค. 2563 ISSUE : 04
---	---	---

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 1/4

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มต้นตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ จัดทำข้อมูล เพื่อจัดทำเป็น (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เผยแพร่แผนสู่การปฏิบัติ

ISSUE: 04
 วันที่บังคับใช้: 20 ธ.ค. 2563

WF SOP 203-04-02

 มทร.สุพรรณภูมิ	3.1 วิธีการปฏิบัติงาน 3.2 การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-02 วันที่บังคับใช้ : 20 ธ.ค. 2563 ISSUE : 04
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER

หน้า 2/4

3. วิธีปฏิบัติงาน

3.1 การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา

แผนประกันคุณภาพการศึกษา คือ แผนกลยุทธ์ที่คณะ หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย จัดทำขึ้นใช้เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างความมั่นใจว่าผู้เรียนจะมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด สำหรับหน่วยงานสายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่าคณะที่ไม่มีการจัดการศึกษา) ใช้เพื่อพัฒนากระบวนการตามภารกิจหลักยกระดับผลสัมฤทธิ์ของงานและการให้บริการที่เป็นเลิศ แผนนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการกำหนดมาตรฐาน การดำเนินงานตามแผน การประเมิน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง และสังคม เป็นแผนงานที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและเป้าหมายคุณภาพของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ใช้เป็นทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยมีองค์ประกอบดังนี้

3.1.1 ข้อมูลพื้นฐานของคณะ หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ได้แก่ ประวัติความเป็นมา ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม เป็นต้น หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.1.2 ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา หลักเกณฑ์ หลักการ วิธีการ และการดำเนินการของคณะ หน่วยงาน มหาวิทยาลัย คณะอาจจำแนกการดำเนินงานการออกเป็นการดำเนินการระดับหลักสูตรและระดับคณะ ระบบและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายในคณะ หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย การกระจายความรับผิดชอบ การกำหนดผู้กำกับคุณภาพ ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดทำปฏิทินการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 1 ปี หรือ 3-5 ปี

3.1.3 จัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามลำดับ ดังนี้

- 1) ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะ หรือหน่วยงานสายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่าคณะ) หรือมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับระดับสถาบันเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ประจำหน่วยงาน พิจารณานุมัติ สำหรับระดับสถาบันเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณานุมัติ

3.1.4 เมื่อแผนประกันคุณภาพการศึกษานุมัติแล้ว ให้ดำเนินการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและสื่อสารให้ยึดถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน หรือความคืบหน้า หรือปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัย เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ISSUE: 04
วันที่บังคับใช้: 20 ธ.ค. 2563

WF SOP 203-04-02

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-02 วันที่บังคับใช้ : 20 ธ.ค. 2568 ISSUE : 04
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER

หน้า 3/4

3.2 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) คือ แผนงานที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ อาจจะเป็นแผนงานระยะ 1 ปี หรือแผนงานระยะ 3-5 ปี ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นตามมาตรฐาน หรือยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สำหรับระดับหน่วยงานสายสนับสนุน เป็นแผนงานที่กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของผลสัมฤทธิ์ของงานและการยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ โดยจัดทำขึ้นหลังจากดำเนินการประเมินคุณภาพภายในเสร็จสิ้น เพื่อนำผลการประเมินมาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงแก้ไข การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยมีองค์ประกอบดังนี้

3.2.1 ข้อมูลพื้นฐานของคณะ หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา วัตถุประสงค์ของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดจนนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2.2 มีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลนำเข้าที่สำคัญ ประกอบด้วย

1) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและข้อเสนอแนะการพัฒนาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของปีที่ผ่านมา (feedback report)

2) ข้อมูลจากการประเมินตนเอง (Self Assessment : SA) โดยการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน จากข้อมูลและผลประเมินการดำเนินงานจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อทำความเข้าใจว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อน หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่สถานการณ์ที่ต้องการ คือ การกำหนดเป้าหมาย (Goals) หรือมาตรฐาน (Standard) ที่ชัดเจนและวัดผลได้ ซึ่งเป็นจุดที่ต้องจัดการจะไปให้ถึงในอนาคต ค้นหาและระบุช่องว่าง (The Gap) คือ ความแตกต่าง หรือ ระยะห่าง ระหว่างสถานการณ์ปัจจุบันกับสถานการณ์ที่ต้องการ ช่องว่างนี้แสดงถึงสิ่งที่ต้องจัดการไป หรือสิ่งที่ต้องพัฒนาเพื่อไปสู่เป้าหมาย (Gap Analysis) ค้นหาและระบุโอกาสในการปรับปรุง (Opportunities for Improvement: OFIs) ในกระบวนการและผลลัพธ์ขององค์กร

3.2.3 จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ที่ประกอบไปด้วย แผนปฏิบัติการหรือโครงการสำหรับประเด็นที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนาคุณภาพที่สำคัญ (Action Planning for Improvement Priorities) คือกระบวนการที่สถาบันนำเอา "โอกาสในการปรับปรุง" ที่มีความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ มาจัดทำเป็นแผนงาน/โครงการปฏิบัติการที่ชัดเจน เพื่อแก้ไขหรือพัฒนาประเด็นเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนของการปรับปรุง แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ทั้งเชิงกระบวนการและผลลัพธ์ กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณ (ถ้ามี) กำหนดวิธีการติดตามความก้าวหน้าและการรายงานผลการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้ในการเรียนรู้และปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง

3.2.4 เสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามลำดับ ดังนี้

1) ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะ หรือหน่วยงานสายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่าคณะ) หรือมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ISSUE: 04
วันที่บังคับใช้: 20 ธ.ค. 2568

WF SOP 203-04-02

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-02 วันที่บังคับใช้ : 20.5.ค. 2563 ISSUE : 04
---	---	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

CONTROLLED COPY

หน้า 4/4

2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับระดับสถาบันเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ประจำหน่วยงาน พิจารณานุมัติ สำหรับระดับสถาบันเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณานุมัติ

3.2.5 เมื่อแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานุมัติแล้ว ให้ดำเนินการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและสื่อสารให้ยึดถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน หรือความคืบหน้า หรือปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัย เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ISSUE: 04

WF SOP 203-04-02

วันที่บังคับใช้ 20.5.ค. 2563

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-03 วันที่บังคับใช้ : 20 ธ.ค. 2568 ISSUE : 04
---	--	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์
- เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการพัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนของมหาวิทยาลัย
 - เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
 - เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
 - เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
 - เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย แผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานตามแผนงาน รวมไปถึงการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ISSUE: 04
วันที่บังคับใช้ 20 ธ.ค. 2568

WF SOP 203-04-03

 มท.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-03 วันที่บังคับใช้ : 20 ธ.ค. 2563 ISSUE : 04
--	--	---

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

3. วิธีปฏิบัติงาน

การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติให้ถ่ายทอดตามระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ คือ หน่วยงาน/บุคลากรมีความเข้าใจนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางที่มุ่งเป้าหมายคุณภาพเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และถูกต้อง โดยอาจดำเนินการได้ ดังนี้ จัดประชุมชี้แจง/เชิงปฏิบัติการทำความเข้าใจ จัดกิจกรรมบอกเล่าเรื่องราวและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้และจัดทำเอกสารความรู้

ISSUE: 04

WF SOP 203-04-03

วันที่บังคับใช้ 20 ธ.ค. 2563

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การควบคุม และกำกับคุณภาพ	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-04 วันที่บังคับใช้ : 20 ธ.ค. 2568 ISSUE : 04
---	---	---

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 1/2

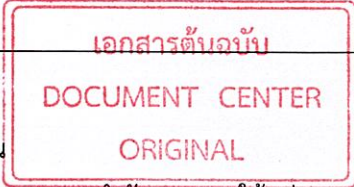
1. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามของมหาวิทยาลัย
 2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
 3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
 4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
 5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย แผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานตามแผนงาน เพื่อการควบคุม และกำกับคุณภาพ

ISSUE: 04
 วันที่บังคับใช้ 20 ธ.ค. 2568

WF SOP 203-04-04

 มทร.สุวรรณภูมิ	3. วิธีปฏิบัติงาน การควบคุม และกำกับคุณภาพ	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-04 วันที่บังคับใช้ : 20 ธ.ค. 2568 ISSUE : 04
---	---	---



หน้า 2/2

3. วิธีปฏิบัติงาน

การควบคุม และกำกับคุณภาพ ให้งานหน่วยงานดำเนินการควบคุม และกำกับคุณภาพ ตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องมีความพร้อมรับการตรวจสอบคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกคณะ/หน่วยงาน จากงานส่งเสริมคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การควบคุมคุณภาพการศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเพื่อกำกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ได้ผลตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด

การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการในการศึกษาวิเคราะห์ว่ามหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานมีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพ และได้ปฏิบัติตามตลอดจนมีผลการปฏิบัติตามระบบและกลไก ดังกล่าว

ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณทรัพยากรที่ใช้ไปกับปริมาณผลผลิต ที่เกิดจากกระบวนการ กล่าวคือ ประสิทธิภาพแสดงถึงความสามารถในการผลิต และความคุ้มค่า ของการลงทุน

ประสิทธิผล หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์ของการทำงานกับเป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ กล่าวคือ ประสิทธิภาพจะแสดงถึงความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็ว และทันเวลาเพื่อให้ได้ผลผลิต

แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม และกำกับคุณภาพ

1. กลไกการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มีลำดับการควบคุมตามสายบังคับบัญชาของแต่ละส่วนงาน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยงาน

2. กลไกการกำกับคุณภาพการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มีลำดับการควบคุมตามสายบังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน ได้แก่ ผู้กำกับคุณภาพระดับหัวหน้าหน่วยงาน คือ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง และ ผู้กำกับคุณภาพระดับผู้บริหาร คือ ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี

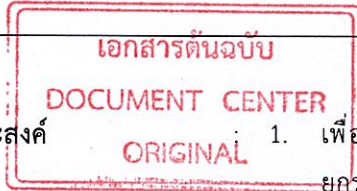
ทั้งนี้ การกำหนดหน่วยงาน/ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ หรือผู้กำกับคุณภาพ ต้องเกิดความสอดคล้องกับแผนประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ISSUE: 04

WF SOP 203-04-04

วันที่บังคับใช้ 20 ธ.ค. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินคุณภาพ	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-05 วันที่บังคับใช้ : <u>20 ธ.ค. 2568</u> ISSUE : 03
---	---------------------------------------	--



หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จัดทำรายละเอียดงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เตรียมความพร้อมด้านอาคารและสถานที่ ห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ การเสนอรายชื่อผู้ประเมิน การพิจารณารายชื่อผู้ประเมิน การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การตรวจประเมิน การจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) การจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) และการทบทวนผลการประเมิน

ISSUE: 04

WF SOP 203-04-05

วันที่บังคับใช้ 20 ธ.ค. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินคุณภาพ	รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-05 วันที่บังคับใช้ : 20-5.ค. 2563 ISSUE : 03
---	---------------------------------------	---



หน้า 2/2

1. วิธีปฏิบัติงาน

1. การกำหนดผู้ประเมิน

การกำหนด และแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กรณีมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ให้ยึดถือฉบับล่าสุดเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ให้รวมไปถึงหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัย กำหนด

2. การตรวจประเมิน

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานจะต้องจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในขึ้น ตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในดำเนินการไปได้ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เมื่อหน่วยงานรับตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเรียบร้อยแล้ว ณ วันสุดท้ายของวันตรวจประเมิน คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้ทราบอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจา หลังจากนั้น คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะจัดทำและส่งมอบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับสมบูรณ์ เพื่อแจ้งผลการประเมินอย่างเป็นทางการให้หน่วยงานรับทราบ ภายใน 7-14 วัน นับจากเสร็จสิ้นการประเมินวันสุดท้าย ให้ดำเนินการแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้แก่บุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน (หากมี) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัยรับทราบตามกระบวนการ

3. การจัดทำสรุปผลการประเมิน

การจัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำตามแบบฟอร์ม และจัดส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การทบทวนผลการประเมิน

เมื่อหน่วยงานรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นทางการแล้ว หน่วยงานสามารถทบทวนผลการประเมินได้ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่รับทราบผลการประเมินอย่างเป็นทางการ โดยให้หน่วยงานจัดทำหนังสือขอทบทวนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านกรรมการและเลขานุการ โดยระดับหลักสูตร และระดับคณะผู้ลงนามในหนังสือขอทบทวนโดยคณบดี ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่า) ลงนามโดยผู้อำนวยการ และระดับสถาบัน ลงนามโดยอธิการบดี

ISSUE: 04

WF SOP 203-04-05

วันที่บังคับใช้ 20-5.ค. 2563